

# Smart und effektiv gestaltete Sitzungen

## Effektiv geleitete Sitzungen sparen Ressourcen

**Sitzungen – mühsames und zeitintensives Übel oder Basis für eine konstruktive Zusammenarbeit und gezielte Weiterführung aller Arbeitsbelange?**

**In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie mittels Planung und strukturiertem Sitzungsablauf Zeit und Ressourcen sparen. Sie lernen Methoden kennen, um Teilnehmende kreativ mit einzubinden und so zu tragfähigen Entscheidungen und weiterführenden Resultaten zu gelangen.**

### Inhalt:

- Struktur, Planung und Ablauf von Sitzungen
- Aufgaben und Rollen der Sitzungsleitung sowie der Sitzungsteilnehmenden
- Systematische Gesprächsführung
- Moderationstechniken für Situationsanalyse, Meinungsbildung, Entscheidungsfindung, Ergebnissicherung usw.
- Umgang mit herausfordernden Situationen

### Ziele:

- Die Teilnehmenden
- kennen und verstehen relevante Aspekte der Planung und Gestaltung von Sitzungen
  - erlangen Wissen und Verständnis bezüglich Aufgaben und Rollen aller Sitzungsteilnehmenden
  - kennen Moderationstechniken für lebendige und ergebnisorientierte Sitzungen
  - erlangen Fähigkeiten und kennen Methoden, um Störungen und schwierige Situationen zu bewältigen
  - stellen mittels anwendungsorientierten Aufgaben den Transfer zwischen Theorie und Praxis her

### Zielgruppe:

Führungskräfte und Fachpersonen, die Sitzungen leiten in Gesundheitsinstitutionen

### Leitung:

Heidi Johann  
Organisationsberaterin (MAS), Coach BSO, Erwachsenenbildnerin

### Dozenten:

	Heidi Johann Organisationsberaterin (MAS), Coach BSO, Erwachsenenbildnerin
<b>Daten:</b>	28.05.2024
<b>Zeiten:</b>	9:10 - 16.50 Uhr
<b>Kosten:</b>	SBK-Mitglieder: Fr. 220.00 Nichtmitglieder: Fr. 300.00 Umfassende Kursunterlagen und Kursmaterial: Fr. 10.00
<b>Referenznummer:</b>	643 A